



IŠČEMO NOVE SODELAVCE

Si želiš postati del ekipe, ki postavlja trende na področju kulinarike? V Jezeršek gostinstvu iščemo izkušenega in strastnega prodajnega lovca, ki bo prevzel odgovornosti za samostojno iskanje novih strank, razvoj poslovanja v sosednjih državah ter vodenje prodajnih projektov. Če si pripravljen sprejeti izziv in soustvarjati uspeh vodilnega podjetja v kulinarčni industriji, te vabimo, da postaneš del naše prodajne ekipe.

STROKOVNI SODELAVEC ZA ŠIRITEV POSLOVANJA m/ž

NALOGE IN ODGOVORNOSTI:

Upravljanje odnosov s strankami:

- Samostojno iskanje novih strank in konvertiranje priložnosti iz marketinških aktivnosti.
- Poznavanje potreb strank ter prilagoditev ponudbe za pridobitev zaupanja in posla.
- Izvajanje prodajnih klicev novim strankam, organizacija sestankov in predstavitev ter priprava in posredovanje ponudb.
- Vzpostavljanje in vzdrževanje mreže stikov z namenom razširitve obsega poslovanja.
- Izvajanje redne komunikacije ter skrb za ohranjanje odnosov s ključnimi strankami in poslovnimi partnerji.

Prodaja in razvoj poslovanja:

- Širitev poslovanja v sosednje države s ciljem iskanja novih poslovnih priložnosti in povečevanja prodaje.
- Postavljanje in doseganje ciljev za povečanje števila novih strank ter rast prihodkov.
- Sodelovanje pri prodajnih in marketinških strategijah, usmerjenih v pridobivanje novih strank.

Upravljanje vrednosti strank:

- Nenehna informiranost o aktualnih spremembah v dejavnosti in v globalnem okolju.
- Samostojno načrtovanje in organizacija dogodkov v Sloveniji in tujini.
- Nadzor nad izvajanjem dogodkov, projektno vodenje timov.
- Reševanje reklamacij strank.
- Spremljanje, obdelava podatkov in priprava analiz ter poročil za spremljanje zadovoljstva strank.

Spremljanje uspešnosti in poročanje:

- Priprava rednih poročil za vodstvo podjetja o napredku pri širitvi poslovanja.

Spremljanje trga:

- Dosledna implementacija prodajnih politik.

Upravljanje administrativnih nalog:

- Priprava potrebnih podatkov za fakturiranje in pravočasno posredovanje v računovodski oddelek.
- Priprava in arhiviranje prodajne dokumentacije (ponudba, pogodba, predračun ...).

